

赤磐市社会福祉協議会 職員募集

(臨時職員／事務局職員)

募集人数	1名
仕事の内容	事務の補助業務、会議や研修会等の補助、文書事務書類の作成、文書整理、電話応答、来客者対応等
雇用期間	※ 随時～令和2年3月31日 ※ 雇用期間は、必要に応じて、本人同意のうえ、採用から3年の範囲以内で更新する場合があります
就業時間	8時30分～17時15分(休憩時間 60分) ※土・日・祝日・年末年始 = 休日 ※所定労働時間外労働 有り
賃金等	① 賃金 : 日額 6,590円 当月の翌月払い(毎月20日:休日の場合は前日又は前々日) ② 交通費 : 有り(10,000円を上限) ③ 保険加入 : 社会保険、雇用保険、労災保険 ④ 賞与等 : 勤務1年経過後に支給→6月=0.3ヶ月 12月=0.6ヶ月 ⑤ 有給休暇 : 有り
勤務場所	赤磐市内〔採用決定後に配属先を決定〕
応募資格	① 資格 : 普通自動車免許(必須) ② 学歴 : 不問 ③ 経歴 : 不問 ④ その他 : パソコン(ワード、エクセル)が使用できる人
募集期間	※令和元年8月20日(火)から随時 ※自筆の履歴書を郵送又はご持参ください。
選考方法等	① 選考方法 : 面接 ② 日時 : 面接日時は追って連絡します。
問い合わせ先	赤磐市社会福祉協議会 本所 総務課(担当:井本、秋田) 〒709-0821 赤磐市河本778番地1 TEL(086)955-8777 FAX(086)955-7788