

赤磐市社会福祉協議会 職員募集

(事務局職員/臨時職員)

| | |
|--------|---|
| 募集人数 | 1名 |
| 仕事の内容 | 事務の補助・会議や研修等の補助・文書事務書類の作成 文書整理、電話対応(来客者対応)等 |
| 雇用期間 | 2019年4月1日～2020年3月31日 ※雇用期間は必要に応じて、本人同意のうえ、採用から3年の範囲以内で更新する場合があります。 |
| 就業時間 | 8時30分～17時15分(休憩時間 60分) ※土・日・祝日・年末年始 = 休日 ※所定労働時間外労働 有り |
| 賃金等 | ① 賃 金 : 日額 6,590円 当月の翌月払い(毎月20日:休日の場合は前日又は前々日) ② 交通費 : 有り(10,000円を上限) ③ 特別賞与 : 6月=0.3ヶ月、12月=0.6ヶ月※勤務1年経過後に支給 ④ 保険加入 : 社会保険、雇用保険 |
| 勤務場所 | 採用決定後に配属先を決定 ①本 所 (〒709-0821 赤磐市河本778-1) ②赤坂事務所 (〒701-2222 赤磐市町苅田517-1) ③熊山事務所 (〒709-0705 赤磐市松木636-1) ④吉井事務所 (〒701-2503 赤磐市周匝136-1) |
| 応募資格 | ① 資 格 : 普通自動車免許(必須) ② 学 歴 : 不 問 ③ 経 験 : 不 問 ④ その他 : パソコン(ワード・エクセル)が使用できる人 |
| 募集期間 | 随時～2019年2月15日 ※履歴書を郵送又はご持参ください。 ※提出いただいた書類は可否に関わらず返却いたしません。 また、採用試験以外の目的では使用いたしません。 |
| 選考方法等 | ① 選考方法 : 面接 ② 日 時 : 面接日時は追って連絡します。 |
| 問い合わせ先 | 赤磐市社会福祉協議会 本所 総務課(担当:井本) 〒709-0821 赤磐市河本778番地1 TEL(086)955-8777 FAX(086)955-7788 |